

Anforderung einer korrigierten Rechnung

Absender

Firma/Herr/Frau

.....

.....

.....

Datum:

Vorsteuerabzug aus Ihrer Rechnung vom

Sehr geehrte(r) Herr/Frau

in der Anlage sende ich Ihnen Ihre Rechnung zurück, weil sie in dieser Form nicht den umsatzsteuerlichen Vorschriften entspricht. Einen Vorsteuerabzug kann ich nur beanspruchen, wenn Ihre Rechnung wie folgt geändert oder ergänzt wird:

- Angabe Ihres vollständigen Namens (Firmennamens) einschließlich Anschrift
- mein vollständiger Name einschließlich Anschrift als Abnehmer bzw. Empfänger der Lieferung oder Leistung
- Angabe der Steuernummer bzw. der USt-Identifikationsnummer
- Angabe des Rechnungsdatums
- Angabe der laufenden Rechnungsnummer
- Mengenangabe bzw. handelsübliche Bezeichnung der Liefergegenstände bzw. der sonstigen Leistung
- Angabe des Zeitpunkts (Monats) der Lieferung oder sonstigen Leistung
- Angabe des Nettoentgelts bzw. Aufschlüsselung des Entgelts nach Steuersätzen
- Angabe des Steuersatzes
- Betrag der Umsatzsteuer, der auf das Entgelt entfällt
- Angaben zu Entgeltsminderungen, die im Voraus vereinbart worden sind

Bitte senden Sie mir eine berichtigte Rechnung innerhalb von 14 Tagen zurück. Ich weise darauf hin, dass ich die Umsatzsteuer erst zahlen werde, wenn mir eine korrigierte Rechnung vorliegt, die mir den Vorsteuerabzug ermöglicht.

Mit freundlichen Grüßen